ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

2. Войдите в каталог услуг, нажав: Услуги

3. Выберите категорию, нажав: Лицензии, справки, аккредитации

4. Выберите услугу: Справка об отсутствии судимости

5. Нажмите: Получить услугу и Начать

6. Выберите вид справки: Электронная справка либо Бумажная справка

7. Укажите на кого нужна справка: На меня либо Не на меня

8. Нажмите: Перейти к заявлению

9. Проверьте корректность ваших данных. Нажмите: Верно

Если необходимо изменить данные, нажмите: Редактировать

10. Подтвердите контактный телефон. Нажмите: Верно

Если необходимо изменить номер телефона, нажмите: Редактировать

11. Подтвердите адрес электронной почты. Нажмите: Верно

Если необходимо изменить адрес почты, нажмите: Редактировать

12. Подтвердите адрес регистрации. Нажмите: Верно

Если вы зарегистрированы не в квартире, поставьте ☑ в поле ☐ Нет квартиры

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ СПРАВКИ ОБ ОТСУТСТВИИ СУДИМОСТИ

через портал wwsuw.goslugi.ru

13. Укажите, совпадает ли ваш адрес регистрации с адресом фактического места проживания.

Если совпадает, выберите **Да** , если не совпадает, выберите **Нет**

14. Если вы меняли фамилию, имя или отчество, выберите

ФИО менялись >

Если вы не меняли фамилию, имя или отчество, выберите

ФИО не менялись >

15. Укажите, проживали ли вы в других регионах России.

Если проживали, выберите **Да** , если не проживали, выберите **Нет**

16. Загрузите фото или сканы разворотов страниц паспорта.

Нажмите: Файл и прикрепите фото или сканы:

- Личные данные, стр. 2-3.
- Регистрация стр. 5, даже если не заполнена (стр. 6-12, если заполнены).
- Семейное положение, стр. 14-15, даже если не заполнены.

17. Нажмите: Отправить заявление

18. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу Севостьянов В. М. фамилию, после чего нажмите **Выйти**.

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СПРАВКА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАКАЗАНИИ ЗА ПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ БЕЗ НАЗНАЧЕНИЯ ВРАЧА»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

2. Войдите в каталог услуг, нажав: Услуги

3. Выберите категорию, нажав: Лицензии, справки, аккредитации

4. Выберите услугу: Справка об административном наказании за потребление наркотических средств без назначения врача

5. Нажмите: Получить услугу >

6. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Выбрать роль заявителя:

Роль заявитель

- (•) Лично
- ( ) Уполномоченный представитель

Выберите из предложенного списка значение, соответствующее фактическому региону Вашего проживания:

Фактический регион проживания заявителя

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Прежние ФИО заявителя»

- **В случае если ранее меняли ФИО, поставьте ☑ в поле**

  ☐ **Добавить информацию о прежних ФИО заявителя**

- **В случае если ФИО меняли неоднократно,добавьте информацию, нажав**

  ⊕ Добавить предыдущее ФИО

мои документы
государственные и муниципальные услуги

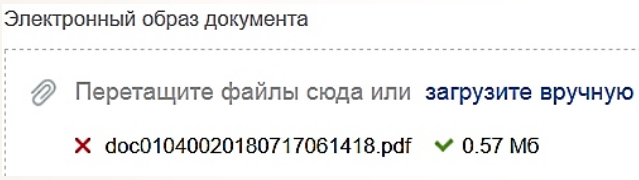
ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СПРАВКА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАКАЗАНИИ ЗА ПОТРЕБЛЕНИЕ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ БЕЗ НАЗНАЧЕНИЯ ВРАЧА»

через портал www.gosuslugi.ru

Раздел 4. «Действительный документ, удостоверяющий личность заявителя».

Загрузите электронный образ документа, нажав загрузите вручную

При необходимости загруженный документ можно удалить, нажав ✕



7. Нажмите, Подать заявление после чего, в случае успешной отправки, отобразится дата и время регистрации заявления.

8. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию Севостьянов В. М. после чего нажмите Выйти .

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «РАЗРЕШЕНИЕ НА ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО ПНЕВМАТИЧЕСКОГО, ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ОРУЖИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ПОРАЖЕНИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ»

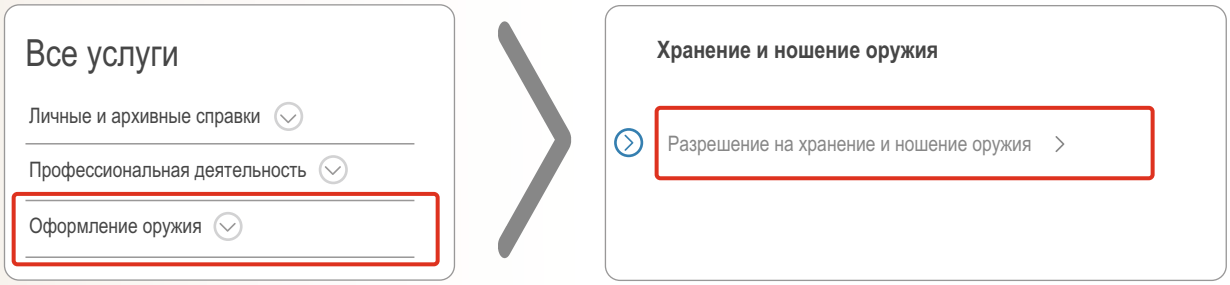
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

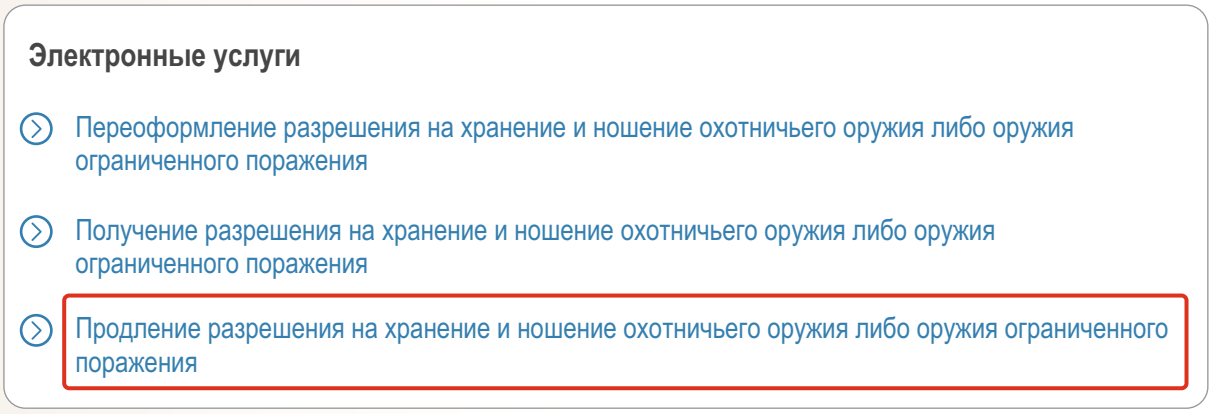
2. Войдите в каталог услуг, нажав: Услуги

3. Выберите категорию, нажав: Лицензии, справки, аккредитации

4. Выберите услугу в разделе «Все услуги» выберите «Оформление оружия»



5. В разделе «Электронные услуги» выберите необходимую услугу



6. Нажмите: Получить услугу

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе»

Раздел 2. «Контактные сведения»

Раздел 3. «Адрес».

Раздел 4. «Паспортные данные».

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «РАЗРЕШЕНИЕ НА ХРАНЕНИЕ И НОШЕНИЕ ОХОТНИЧЬЕГО ПНЕВМАТИЧЕСКОГО, ОГНЕСТРЕЛЬНОГО ОРУЖИЯ И ОРУЖИЯ ОГРАНИЧЕННОГО ПОРАЖЕНИЯ И ПАТРОНОВ К НЕМУ»

через портал www.gosuslugi.ru

8. Выберите подразделение лицензионно-разрешительной работы территориального органа Росгвардии:

Отделение

Для получения результата оказания услуги необходимо обратиться лично в территориальный орган Росгвардии

9. Введите сведения о разрешении.

10. Выберите соответсвующий адрес хранения оружия и патронов:

- [ ] Адрес хранения с адресом регистрации совпадают
- [ ] Адрес хранения с фактическим адресомпроживания совпадают

Адрес хранения

11. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

12. Поставьте в поле:

- [ ] Обязуюся представить оригиналы указанных документов

13. Нажмите: Подать заявление

14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. **после чего нажмите Выйти .**

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ ВОДИТЕЛЬСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

2. Войдите в каталог услуг, нажав: Услуги

3. Выберите категорию, нажав: Транспорт и вождение

4. Выберите категорию, нажав: Получение права на управление транспортным средством

5. Выберите интересующую Вас услугу:

Замена водительского удостоверения при истечении срока его действия или изменений в состоянии здоровья водителя

6. Нажмите: Получить услугу >

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Ваши персональные данные»

Раздел 2. «Ваши паспортные данные»

Раздел 3. «Укажите адрес проживания». В случае необходимости отредактируйте адрес, нажав Уточнить адрес

Раздел 4. Укажите, в связи с чем происходит замена водительского удостоверения, выберите нужное:

- ○ Утратой или хищением
- ◉ Окончанием срока действия
- ○ Сменой фамилии, имени или отчества

Раздел 5. Укажите данные полученной вами медицинской справки по форме № 003-В/у «Медицинская справка о допуске к управлению транспортным средством»

мои документы
государственные и муниципальные услуги

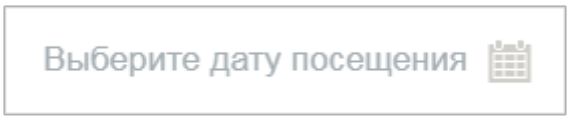
ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАМЕНЫ ВОДИТЕЛЬСКОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

через портал www.gosuslugi.ru

Раздел 6. «Данные водительского удостоверения». Заполните поля: серия; номер; дата выдачи; кем выдано; страна. Далее отметьте категории согласно водительскому удостоверению.

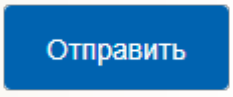
Раздел 7. «Где вы будете получать водительское удостоверение?».

- Укажите адрес полностью. В случае необходимости отредактируйте адрес, нажав на Уточнить адрес
- Выберите удобное подразделение Госавтоинспекции. Укажите нужный город для выбора окна по выдаче водительского удостоверения.
- Выберите время записи на прием, нажав

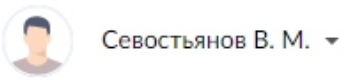
- Выберите дату и время посещения 

- Подтвердите выбранные дату и время, нажав

8. Ознакомьтесь с информацией «Согласие на обработку персональных данных».

9. Нажмите 

, после чего, в случае успешной отправки, отобразится дата и время регистрации заявления.

10. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию , 

после чего нажмите Выйти.

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «РЕГИСТРАЦИЯ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ПРИЦЕПОВ К НИМ»

через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

2. Войдите в каталог услуг, нажав: Услуги

3. Выберите категорию, нажав: Транспорт и вождение

4. Выберите категорию, нажав: Регистрация транспортного средства

5. Выберите категорию:

> Оформление документов при покупке, лизинге или изменении данных о собственнике

6. Выберите интересующую вас услугу

> Регистрация нового транспортного средства, ранее не зарегистрированного в ГИБДД

7. Нажмите: Получить услугу >

Раздел 1. «Выберите транспортное средство»

- (•) Автомобиль или автобус
- ( ) Прицеп
- ( ) Прочие транспортные средства

Раздел 2. «Вы являетесь»

- ( ) Собственником
- (•) Доверенным представителем физического лица
- ( ) Доверенным представителем юридического лица

Раздел 3. «Персональные данные»

Раздел 4. «Паспортные данные»

Раздел 5. «Укажите адрес проживания». В случае необходимости отредактируйте адрес, нажав Уточнить адрес

Раздел 6. «Требуется ли вам получение государственного регистрационного знака». Выберите нужное.

- (•) Требуется
- ( ) Не требуется

- Если Вы покупаете машину впервые, то нужно в любом случае выбрать пункт «Требуется».
- Если же автомобиль приобретен с номерами, код региона которых совпадает с регионом прописки автовладельца, то такие номера можно сохранить. В этом случае нужно выбрать пункт «Не требуется». Этот вариант дешевле, т.к. автовладельцу не придется платить государственную пошлину за выдачу новых регистрационных знаков.
- Если Вы хотите установить на машину номер, который ранее был сохранен за автовладельцем, то также выберите пункт «Требуется».

мои документы
государственные и муниципальные услуги

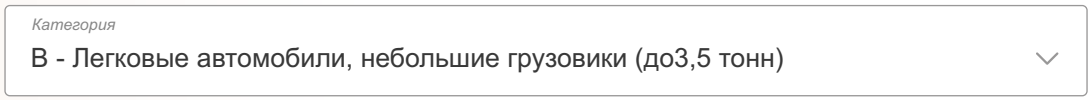
ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «РЕГИСТРАЦИЯ АВТОМОТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ПРИЦЕПОВ К НИМ»

через портал www.gosuslugi.ru

Раздел 7. «Паспорт транспортного средства (ПТС)»

○ Получить новый ◉ Внести изменения в действующий ○ У меня электронный ПТС

Раздел 8. «Выберите категорию, к которой принадлежит транспортное средство»



Раздел 9. «Описание транспортного средства». Заполните необходимые поля.

Раздел 10. «Данные транспортного средства». Заполните необходимые поля.

Раздел 11. «Укажите данные паспорта транспортного средства».

Раздел 12. «Укажите документ, подтверждающий право собственности на транспортное средство».

Раздел 13. «Укажите данные страхового полиса».

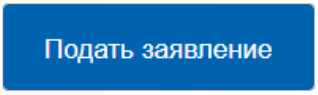
Раздел 14. «Где Вы будете ставить на учет автотранспортное средство?». Выберите адрес и укажите его полностью.

8. Выберите удобное подразделение Госавтоинспекции. Укажите город для выбора окна по регистрации транспортного средства.

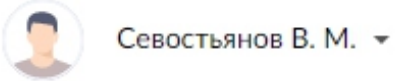
9. Выберите время записи на прием, нажав

10. Подтвердите выбранные дату и время, нажав

11. Поставьте Я ознакомлен с порядком подачи заявления в электронном виде

12. Нажмите 

, после чего, в случае успешной отправки, отобразится дата и время регистрации заявления.

13. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, 

после чего нажмите **Выйти**.

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА»

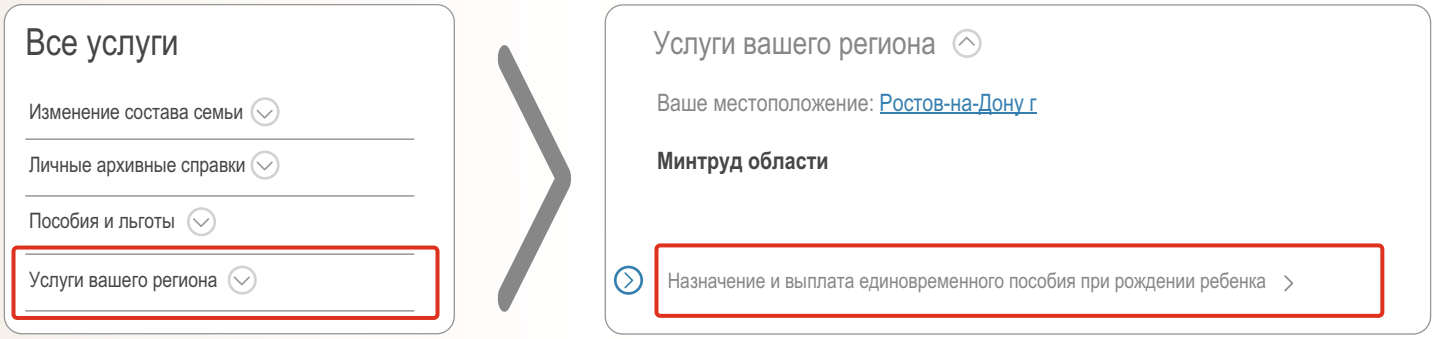
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: **Личный кабинет**

2. Войдите в каталог услуг, нажав: **Услуги**

3. Выберите категорию, нажав: **Семья и дети**

4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка».

6. Нажмите: **Получить услугу**

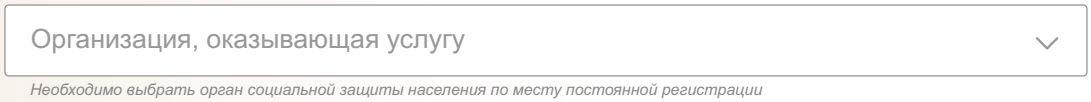
7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

   Раздел 1. «Сведения о заявителе».

   Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

   Раздел 3. «Контактная информация»

8. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:



Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ПРИ РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА»

через портал www.gosuslugi.ru

9. При необходимости проставьте отметку в поле:

☐ Не работал и не работаю, трудовой книжки не имею

10. Внесите сведения о ребенке, по уходу за которым назначается пособие.

11. Проставьте отметки в полях:

Являюсь одиноким родителем	Способ выплаты	Результат оказания услуги направить
○ Да	○ Кредитное учреждение	○ На адрес электронной почты
○ Нет	○ Почтовое предприятие	○ На почтовый адрес

12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

- **Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки.**
- **Трудовая книжка.**
- **Справка о рождении ребенка.**

13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

14. Нажмите: Подать заявление

15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. **после чего нажмите Выйти .**

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ»

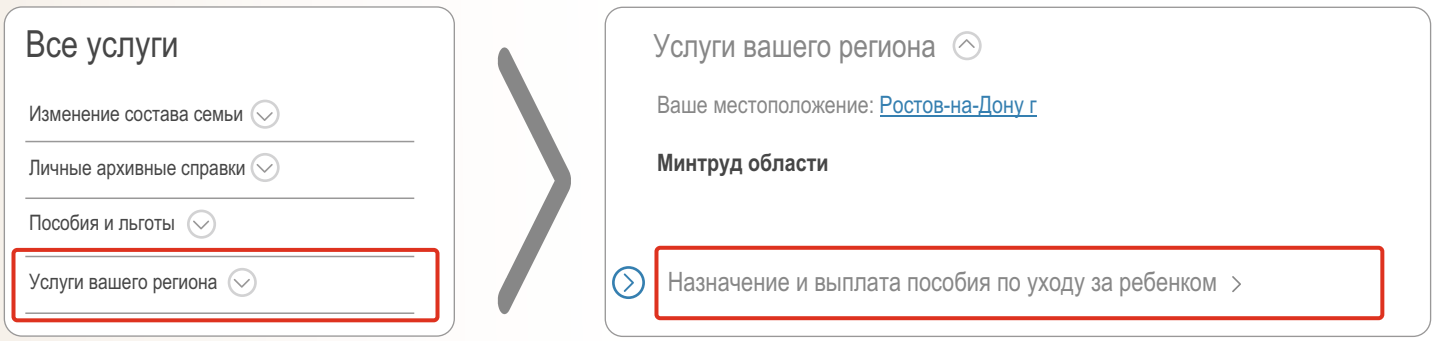
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: **Личный кабинет**

2. Войдите в каталог услуг, нажав: **Услуги**

3. Выберите категорию, нажав: **Семья и дети**

4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Назначение и выплата пособия по уходу за ребенком».

6. Нажмите: Получить услугу

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

8. Внесите сведения о ребенке, по уходу за которым назначается пособие.

9. Проставьте отметку в поле:

Являюсь одиноко проживающим

○ Да

○ Нет

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ»

через портал www.gosuslugi.ru

10. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Организация, оказывающая услугу

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

11. При необходимости проставьте отметку в поле:

☐ Не работал и не работаю, трудовой книжки не имею

12. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

- ○ Кредитное учреждение
- ○ Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

- ○ На адрес электронной почты
- ○ На почтовый адрес

13. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

- **Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей), за которым осуществляется уход либо выписка из решения об установлении над ребенком опеки.**
- **Трудовая книжка.**
- **Справка с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия.**

14. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

15. Нажмите: Подать заявление

16. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. **после чего нажмите Выйти .**

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОДИНОКИХ РОДИТЕЛЕЙ) (НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА)»

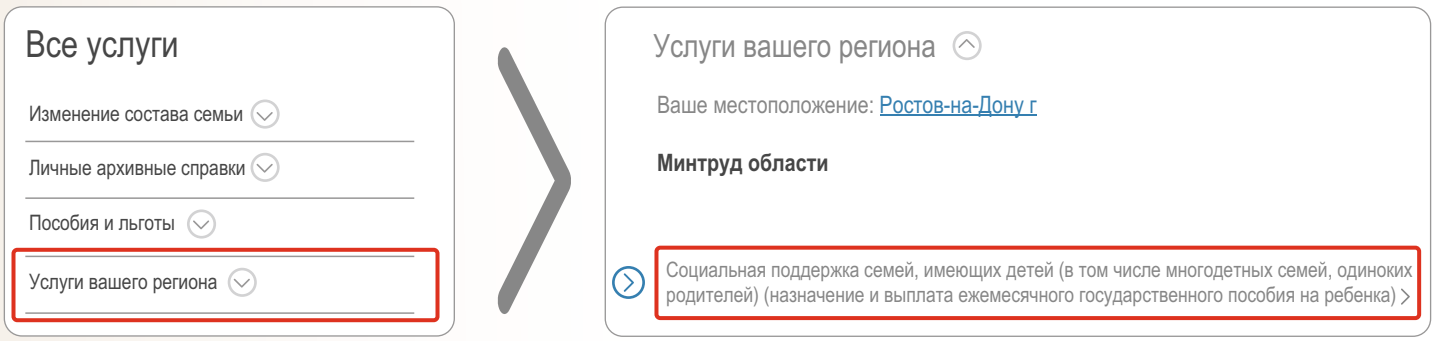
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: **Личный кабинет**

2. Войдите в каталог услуг, нажав: **Услуги**

3. Выберите категорию, нажав: **Семья и дети**

4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей) (назначение и выплата ежемесячного государственного пособия на ребенка)».

6. Нажмите: Получить услугу

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

8. Проставьте отметку в поле:

Являюсь одиноко проживающим

○ Да

○ Нет

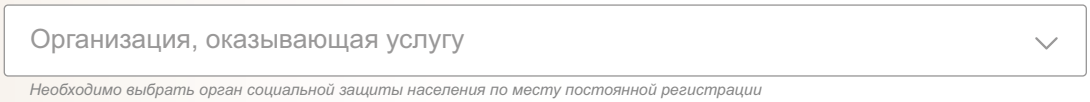
9. Внесите (при необходимости) сведения о членах семьи.

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ МНОГОДЕТНЫХ СЕМЕЙ, ОДИНОКИХ РОДИТЕЛЕЙ) (НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОСОБИЯ НА РЕБЕНКА)»

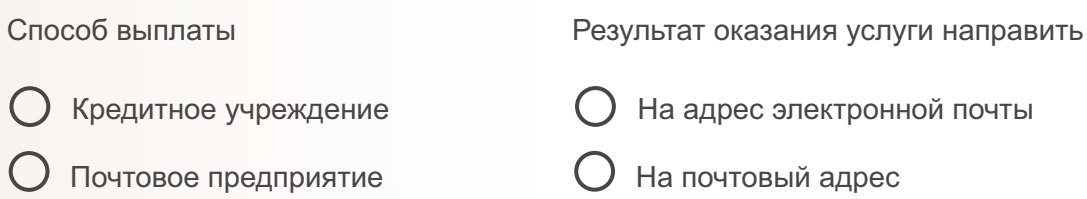
через портал www.gosuslugi.ru

10. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:



Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

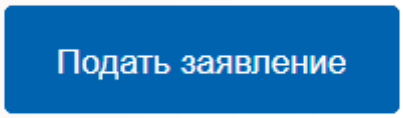
11. Проставьте отметки в полях:

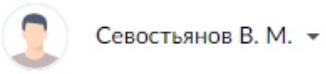


12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

- **Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей).**
- **Документы о доходах всех членов семьи (справка от работодателя, 2-НДФЛ и т.д.), либо сведения об их отсутствии.**

13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

14. Нажмите: 

15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, 

после чего нажмите Выйти .

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ 1-2 ГОДА ЖИЗНИ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ»

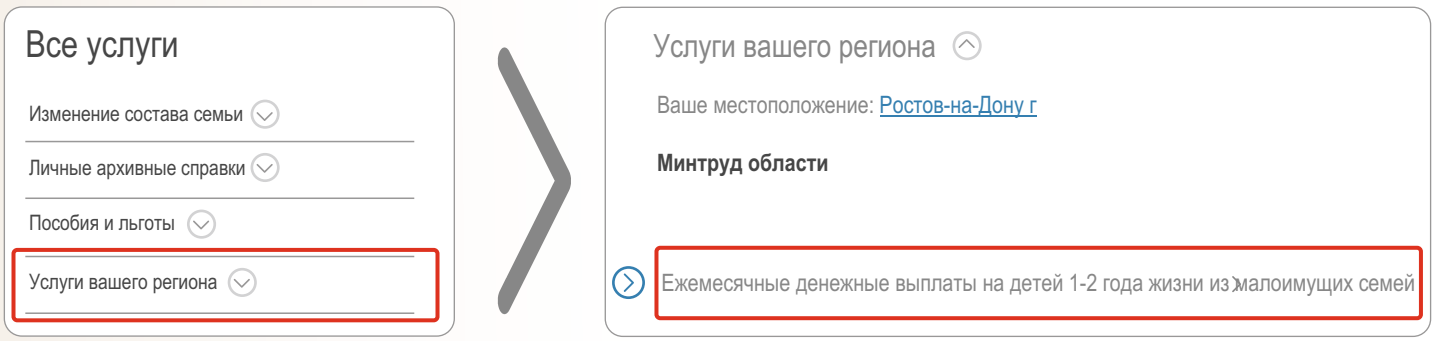
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: **Личный кабинет**

2. Войдите в каталог услуг, нажав: **Услуги**

3. Выберите категорию, нажав: **Семья и дети**

4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Ежемесячные денежные выплаты на детей 1-2 года жизни из малоимущих семей».

6. Нажмите: **Получить услугу**

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

8. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Организация, оказывающая услугу

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

9. Внесите сведения о супруге.

10. Внесите сведения о ребенке, на которого назначается выплата.

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ЕЖЕМЕСЯЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ 1-2 ГОДА ЖИЗНИ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ»

через портал www.gosuslugi.ru

11. Проставьте отметки в полях:

Являюсь одиноко проживающим

- ○ Да
- ○ Нет

Способ выплаты

- ○ Кредитное учреждение
- ○ Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

- ○ На адрес электронной почты
- ○ На почтовый адрес

12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

- **Документы, подтверждающие доходы всех членов семьи.**
- **Свидетельство о рождении ребенка.**

13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

14. Нажмите: Подать заявление

15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. после чего нажмите Выйти .

мои документы
государственные и муниципальные услуги

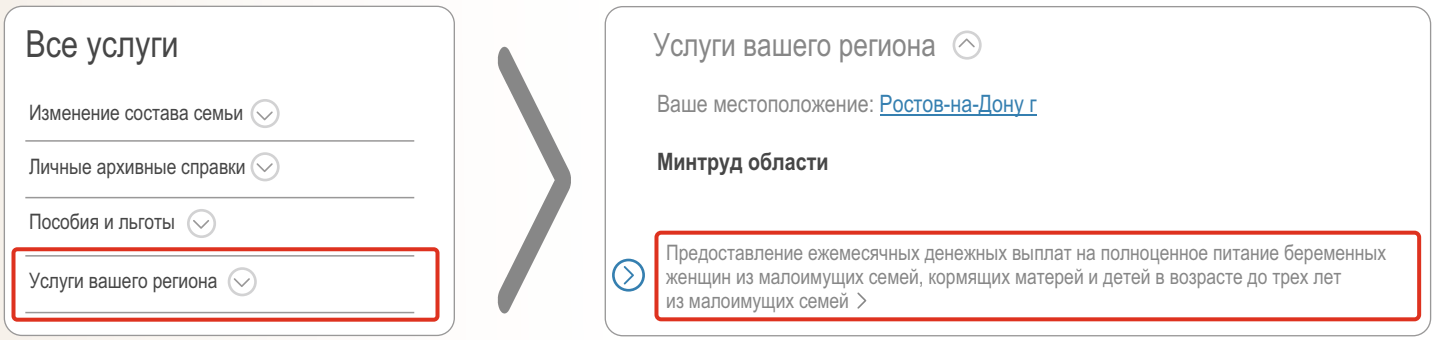
ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ПОЛНОЦЕННОЕ ПИТАНИЕ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ И ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ» через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

2. Войдите в каталог услуг, нажав: Услуги

3. Выберите категорию, нажав: Семья и дети

4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей».

6. Нажмите: Получить услугу

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

8. Проставьте отметки в полях:

Суть обращения

- ○ Ежемесячное пособие на детей до 3 лет
- ○ Ежемесячное пособие на детей до 2 лет
- ○ Ежемесячное пособие на детей до 1 года
- ○ Ежемесячное пособие кормящим матерям
- ○ Ежемесячное пособие беременным женщинам

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ ВЫПЛАТ НА ПОЛНОЦЕННОЕ ПИТАНИЕ БЕРЕМЕННЫХ ЖЕНЩИН ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ, КОРМЯЩИХ МАТЕРЕЙ И ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ДО ТРЕХ ЛЕТ ИЗ МАЛОИМУЩИХ СЕМЕЙ» через портал www.gosuslugi.ru

9. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Организация, оказывающая услугу

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

10. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

- ○ Кредитное учреждение
- ○ Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

- ○ На адрес электронной почты
- ○ На почтовый адрес

11. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

- **Справка по результатам заключения медицинской организации.**
- **Свидетельство о рождении ребенка (детей).**
- **Документы о доходах всех членов семьи (справка от работодателя, 2-НДФЛ и т.д.), либо сведения об их отсутствии.**

12. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

13. Нажмите: Подать заявление

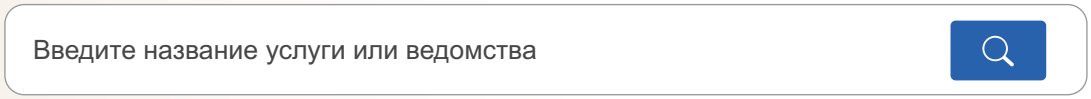
14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. **после чего нажмите Выйти .**

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА» через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

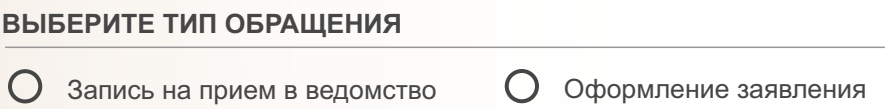
2. Введите в поле поиск название услуги «Предоставление ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка» и нажмите на :



3. Выберите услугу, нажав:

4. Нажмите: Получить услугу

5. Выберите тип обращения и нажмите: > Далее



6. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Адрес место жительства»

Раздел 4. «Контактная информация»

7. Нажмите: > Далее

8. Внесите сведения о ребенке.

9. Проставьте отметку в полях:

Отсутствуют сведения о наличии факта лишения (нелишения) родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка:

- ○ Да
- ○ Нет

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ В СВЯЗИ С РОЖДЕНИЕМ (УСЫНОВЛЕНИЕМ) ПЕРВОГО РЕБЕНКА» через портал www.gosuslugi.ru

10. Проставьте отметку в полях:

Отсутствуют сведения о наличии факта принятия (непринятия) решения об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на получение ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка

- ◯ Да
- ◯ Нет

Организация, оказание услуги

[Выбрать]

Уведомления о назначении выплаты и уведомление об отказе в назначении выплаты выдать (направить) следующим способом

- ◯ посредством ЕПГУ
- ◯ в ОСЗН (Отдел социальной защиты населения)
- ◯ по почте

11. Нажмите: > Далее

12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле

Загрузить и > Далее :

- **Справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения.**
- **Свидетельство о рождении ребенка.**
- **Согласие на обработку персональных данных члена семьи заявителя.**
- **Документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).**
- **Документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации.**

13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

14. Нажмите: Подать заявление

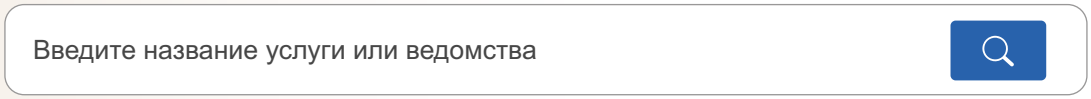
15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. после чего нажмите Выйти .

мои документы
государственные и муниципальные услуги

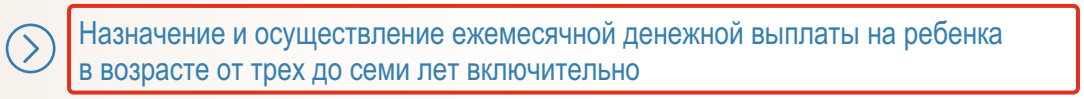
ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «НАЗНАЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ НА РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ОТ ТРЕХ ДО СЕМИ ЛЕТ ВКЛЮЧИТЕЛЬНО» через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: **Личный кабинет**

2. Введите в поле поиск название услуги «Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» и нажмите на :



3. Выберите услугу, нажав:



4. Нажмите: Подать заявление

5. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Сведения о доходах заявителя»

Раздел 4. «Сведения о составе семьи»

6. Проставьте отметку в полях:

Денежную выплату прошу выплачивать

- ○ Через кредитную организацию
- ○ Через почтовое отделение

7. Нажмите: Подать заявление

8. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. после чего нажмите **Выйти** .

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ УСЛУГИ «ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТЫ НА ДЕТЕЙ ОТ 0 ДО 8 ЛЕТ» через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

2. Войдите в каталог услуг, нажав: Услуги

3. Выберите категорию, нажав: Органы власти

4. Выберите орган власти: ПФР

5. Выберите услугу: Заявление о предоставлении единовременной выплаты на детей от 0 до 8 лет

6. Нажмите: Получить услугу

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность».

Раздел 3. «Адрес вашего места проживания».

8. Внесите сведения о детях, на которых назначается выплата.

Внимание!

Если в вашей семье несколько детей в возрасте от 0 до 8 лет с гражданством РФ, заполните данные только на тех детей, по которым ранее не оформлялись выплаты 0-3 и 3-16 лет.

9. Внесите следующие реквизиты для перечисления выплаты:

- Найдите банк в списке по названию, либо поставьте ☑ в поле ☑ Ручной ввод реквизитов и заполните реквизиты вручную;
- Внесите корреспондентский счет банка;
- Внесите номер вашего банковского счета

10. Нажмите: Отправить

11. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию Севостьянов В. М. , после чего нажмите Выйти .

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ)»

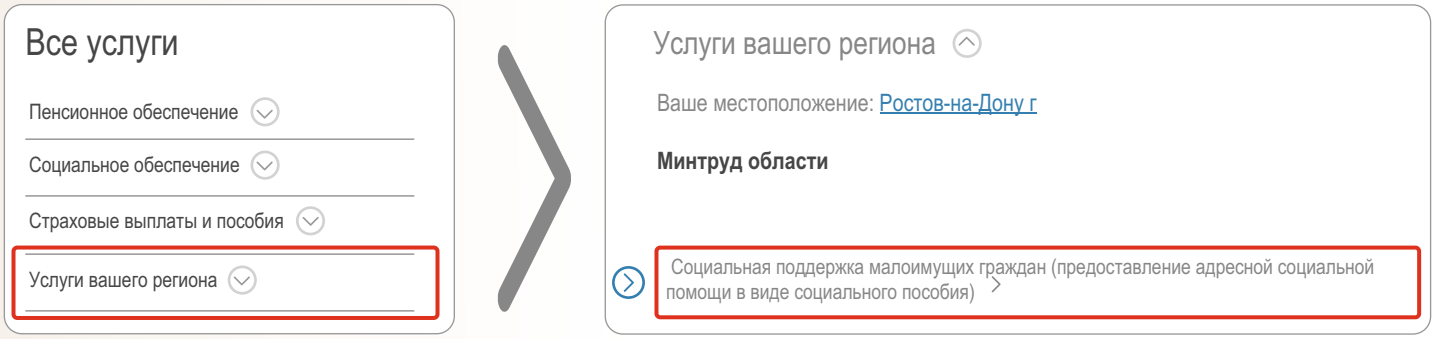
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: **Личный кабинет**

2. Войдите в каталог услуг, нажав: **Услуги**

3. Выберите категорию, нажав: **Пенсия, пособия и льготы**

4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу « Социальная поддержка малоимущих граждан (предоставление адресной социальной помощи в виде социального пособия)».

6. Нажмите: **Получить услугу**

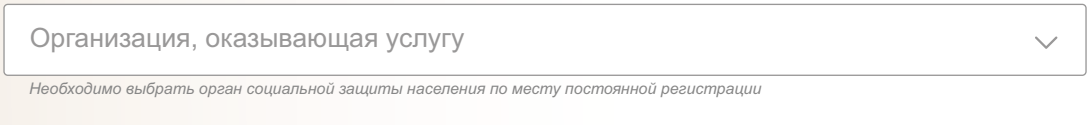
7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность»

Раздел 3. «Контактная информация»

8. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:



Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН (ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ В ВИДЕ СОЦИАЛЬНОГО ПОСОБИЯ)»

через портал www.gosuslugi.ru

9. Опишите причину предоставления пособия, как можно подробнее, например:

- **экстренная ситуация (пожар);**
- **оплата медицинских услуг (операция):**
- **и т.д.**

Причина предоставления пособия

10. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

- ◯ Кредитное учреждение
- ◯ Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

- ◯ На адрес электронной почты
- ◯ На почтовый адрес

11. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

- **Заявление в произвольной форме о составе семьи, с указанием степени родства и фактом совместного проживания и ведения совместного хозяйства.**
- **Документы о доходах всех членов семьи (справка от работодателя, 2-НДФЛ и т.д.), либо сведения об их отсутствии.**

12. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

13. Нажмите: Подать заявление

14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. **после чего нажмите Выйти .**

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ПАСПОРТОВ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: **Личный кабинет**

2. Войдите в каталог услуг, нажав: **Услуги**

3. Выберите категорию, нажав: **Паспорта, регистрации, визы**

4. Выберите категорию, нажав: **Паспорт гражданина РФ**

ПОЛУЧЕНИЕ ПАСПОРТА ВПЕРВЫЕ, ЛИБО В СВЯЗИ С ЕГО УТРАТОЙ

Если вы получаете паспорт впервые, либо вам необходимо получить паспорт в связи с его хищением или утратой, выберите соответствующую услугу:

- **Получение паспорта гражданина Российской Федерации в случае достижения 14-летнего возраста**
- **Получение паспорта гражданина Российской Федерации в случае приобретения гражданства Российской Федерации**
- **Получение паспорта гражданина РФ в связи с хищением или утратой паспорта**

Раздел 1. Введите (при необходимости) и проверьте Ваши персональные данные.

Раздел 2. Выберите подразделение МВД России для записи на прием.

1. Нажмите: Выбрать время записи на прием
2. Выберите дату и время записи на приём.
3. Нажмите: Да, подтверждаю

ЗАМЕНА ПАСПОРТА

1. Выберите услугу, соответствующую причине замены паспорта.

- Замена паспорта РФ в связи с достижением возраста 20 или 45 лет
- Замена паспорта РФ в связи с непригодностью к использованию
- Замена паспорта РФ в связи с изменением внешности
- Замена паспорта гражданина Российской Федерации в случае изменения фамилии, имени, отчества, сведений о дате и месте рождения
- Замена паспорта РФ в связи с обнаружением неточности или ошибочности записей

2. Нажмите: Получить услугу >

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ВЫДАЧА ПАСПОРТОВ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, УДОСТОВЕРЯЮЩИХ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» через портал www.gosuslugi.ru

3. Нажмите: Начать

4. Выберите причину, по которой Вам нужно поменять паспорт.

5. Выберите, где вы хотите получить паспорт:

По месту жительства > По месту фактического проживания > По месту пребывания >

6. Нажмите: Перейти к заявлению

7. Введите (при необходимости) и проверьте Ваши данные.

8. Нажмите: Верно

9. Укажите страну рождения, нажмите: Продолжить

10. Подтвердите контактный телефон, измените при необходимости.

11. Подтвердите адрес электронной почты, измените при необходимости.

12. Подтвердите адрес прописки, укажите дату регистрации.

13. Нажмите: Верно

14. Загрузите фото, перетащив его в соответствующую область, либо нажмите Загрузить фото и выберите фото на компьютере.

15. Нажмите: Продолжить

16. Укажите семейное положение.

17. Укажите сведения о родителях, как в вашем свидетельстве о рождении, нажмите: Далее

18. Укажите, состояли ли вы ранее в ином гражданстве.

19. Укажите, есть ли у вас действующий загранпаспорт.

20. Укажите, есть ли у вас дети до 14 лет.

21. Выберите подразделение для подачи документов.

22. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию Севостьянов В. М. , после чего нажмите Выйти .

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

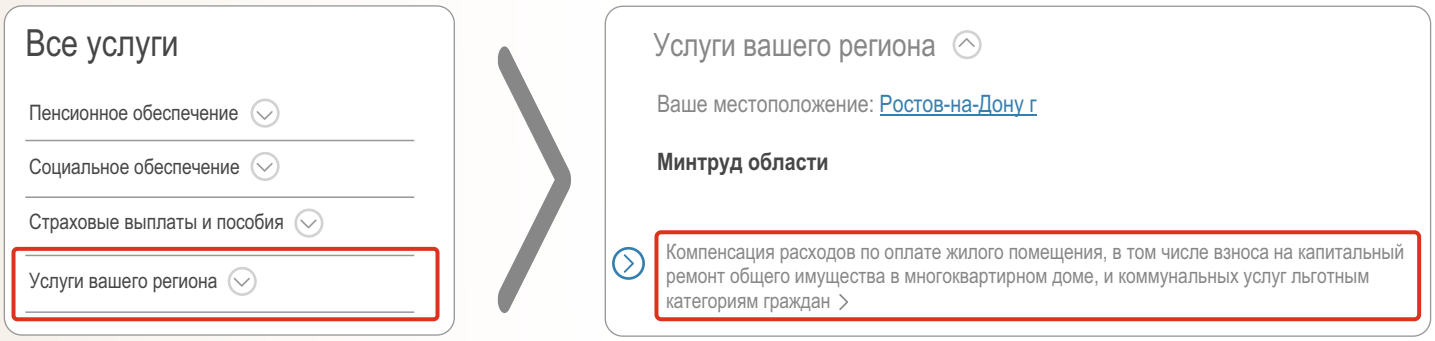
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

2. Войдите в каталог услуг, нажав: Услуги

3. Выберите категорию, нажав: Пенсия, пособия и льготы

4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Компенсация расходов по оплате жилого помещения, в том числе взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг льготным категориям граждан».

6. Нажмите: Получить услугу

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность».

Раздел 3. «Контактная информация».

8. Проставьте отметку в поле:

Являюсь одиноко проживающим

○ Да

○ Нет

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «КОМПЕНСАЦИЯ РАСХОДОВ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ЛЬГОТНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН»

через портал www.gosuslugi.ru

9. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Организация, оказывающая услугу

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

10. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

- ◯ Кредитное учреждение
- ◯ Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

- ◯ На адрес электронной почты
- ◯ На почтовый адрес

11. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

- **Удостоверение (документ), подтверждающее право на получение мер социальной поддержки**
- **Справка об обучении ребенка старше 16 лет (для многодетных семей)**
- **Документы, подтверждающие отношение к членам семьи гражданина, имеющим в соответствии с действующим законодательством право на меры социальной поддержки**
- **Документ, содержащий сведения о текущих платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, за последний перед подачей заявления месяц**
- **Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (регистрационное удостоверение, выданное уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством в месте его издания до момента создания Учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории Ростовской области)**

12. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

13. Нажмите: Подать заявление

14. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию Севостьянов В. М. **, после чего нажмите Выйти .**

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

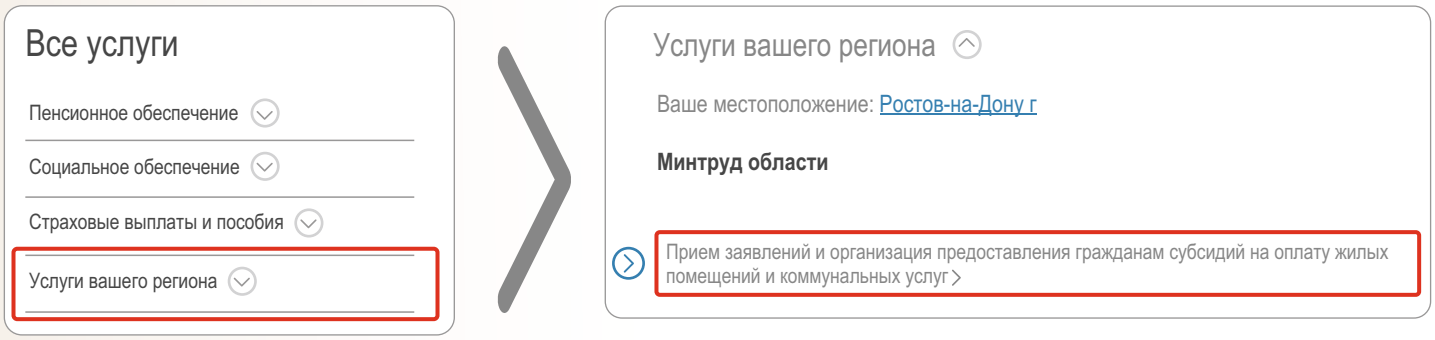
через портал www.gosuslugi.ru

1. Войдите в личный кабинет, нажав: Личный кабинет

2. Войдите в каталог услуг, нажав: Услуги

3. Выберите категорию, нажав: Пенсия, пособия и льготы

4. В разделе «Все услуги» выберите «Услуги вашего региона»:



5. В списке «Услуги вашего региона» выберите услугу «Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».

6. Нажмите: Получить услугу

7. Введите (при необходимости) и проверьте следующие данные:

Раздел 1. «Сведения о заявителе».

Раздел 2. «Сведения действительного документа, удостоверяющего личность».

Раздел 3. «Контактная информация».

8. Проставьте отметку в поле:

Являюсь одиноко проживающим

- ○ Да
- ○ Нет

9. Внесите (при необходимости) сведения о членах семьи.

мои документы
государственные и муниципальные услуги

ПАМЯТКА ПО ПОРЯДКУ ПОЛУЧЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ СУБСИДИЙ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ»

через портал www.gosuslugi.ru

10. Выберите орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации:

Организация, оказывающая услугу

Необходимо выбрать орган социальной защиты населения по месту постоянной регистрации

11. Проставьте отметки в полях:

Способ выплаты

- ○ Кредитное учреждение
- ○ Почтовое предприятие

Результат оказания услуги направить

- ○ На адрес электронной почты
- ○ На почтовый адрес

12. Загрузите фото или сканы документов в соответствующее поле:

Перетащите файл сюда или загрузите вручную

- **Документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи.**
- **Документы, подтверждающие правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи**
- **Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги, начисленных за последний перед подачей заявления о предоставлении субсидии месяц**
- **Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту постоянного жительства**

13. При необходимости загрузите фото или сканы других документов.

14. Нажмите: Подать заявление

15. Осуществите выход из личного кабинета, нажав на поле, содержащее Вашу фамилию, Севостьянов В. М. **после чего нажмите Выйти .**

мои документы
государственные и муниципальные услуги